****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление информационных материалов по психолого-педагогическому сопровождению выпускников  | в течение года | педагог-психолог | стенд педагога-психолога |
| Размещение информации по содержанию экзаменационных материалов ГИА в учебных кабинетах | октябрь-апрель | учителя-предметники | стенды в учебных кабинетах  |
| **II. Повышение качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов****к ГИА** |
| Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ | в течение года | заместитель директора по УВР,педагог-психолог | отчет |
| Организация и проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ  | январь-февраль | заместитель директора по УВР,учителя-предметники | справка |
| Разработка индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА для обучающихся группы «Риск» | октябрь | учителя-предметники | отчет |
| Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору для сдачи ЕГЭ | по отдельному графику | заместитель директора по УВР,учителя-предметники | отчет |
| Посещение уроковв выпускных классах администрацией школы-интерната  | в течение года | директор,заместитель директора по УВР | справка |
| Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ». | апрель | заместитель директора по УВР | справка |
| **III. Повышение квалификации педагогов** |
| Ознакомление с инструктивными материалами по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ  | в течение года | заместитель директора по УВР | отчет |
| Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА  | май | заместитель директора по УВР | протокол |
| Организация проведения практических занятийдля организаторов пункта проведения экзаменов (ППЭ) | в период сдачи пробных экзаменов | заместитель директора по УВР | отчет |
| Проведение инструктажей по порядку проведенияЕГЭ, ГВЭ перед каждым экзаменом | май-июнь | заместитель директора по УВР | отчет |
| Организация участияв ЕГЭ, ГВЭ по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ | май-июнь | заместитель директора по УВР | отчет |
| Обучение на курсах экспертов-предметников ГВЭ | март | заместитель директора по УВР | отчет |
| Подведение итоговпо качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ | июнь-август | заместитель директора по УВР | отчет |
| **IV. Обновление нормативно-правовой и методической базы** |
| Обновление и изучение нормативных правовых актов, распорядительных документовпо процедурам и порядку проведения ГИА | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР | папка нормативных документов |
| Организация прохождения обучающимися ЦПМПК в целях уточнения условий прохождения ГИА | октябрь-декабрь | заместитель директора по УВРпедагог-психолог | Заключения ЦПМПК |
| Уточнение перечня предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ | январь-февраль | заместитель директора по УВР | РИС |
| Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ | октябрь-февраль | заместитель директора по УВР, диспетчер учебной части | РИС |
| Корректировка сведений об участниках ЕГЭ, ГВЭ | в течение года | заместитель директора по УВР, диспетчер учебной части | РИС |
| Подготовка проекта приказа «О проведении ГИА для выпускников 9,11-х классов» | май | заместитель директорапо УВР | приказ |
| **V. Мониторинг достижений обучающихся с целью коррекции знаний** |
| Анализ итогов ГИА 2021/2022 учебного года, и разработка мер по повышению уровня успеваемости и качества знаний обучающихся | август-сентябрь | заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| Организация проведения текущего контроля и мониторинга достижений обучающихся в рамках регионального мониторинга качества образования | в течение года(по региональному графику) | заместитель директора по УВР | отчет |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | декабрь, февраль | заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | февраль | заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| Определение степени эффективности подготовки к ГИА. Корректировка планов подготовки по результатам проверочных работ.  | в течение года | заместитель директорапо УВР,учителя-предметники | отчет |
| **VI. Информирование родителей (законных представителей) о нормативной базе, организационных, технологических и** **содержательных особенностях ГИА** |
| Проведение индивидуального собеседования в 9/11-х классах в целях ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА | октябрь,декабрь | заместитель директорапо УВР | протокол |
| Консультации для обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей/законных представителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение года | заместитель директорапо УВР,учителя-предметники | отчет |
| Консультациидля обучающихсяс ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и их родителей/законных представителей по особому порядку прохождения ГИА | в течение года | заместитель директорапо УВР,классный руководитель | отчет |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА  | в течение года | заместитель директорапо УВР | отчет |
| Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ с требованиями проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с правилами поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов | апрель | заместитель директорапо УВР,классный руководитель | отчет |
| Проведение инструктажей по правилам поведенияна ЕГЭ, ГВЭ перед каждым экзаменом | май-июнь | заместитель директорапо УВР | журнал инструктажей |
| Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися | май-июнь | заместитель директорапо УВР | журнал инструктажей |
| Консультирование обучающихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена | январь | заместитель директорапо УВР | отчет |
| Информирование родителей/законных представителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ | март | заместитель директорапо УВР | отчет |
| Сбор заявлений обучающихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам | январь-февраль | заместитель директорапо УВР, ответственный за организацию учебного процесса в ГБУЗ | заявления |
| **VII. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся,** **родителей/законных представителей** |
| Индивидуальные и групповые консультации обучающихся о процедуре ГИА и готовности к ее прохождению; | в течение года | педагог-психолог | рекомендации обучающимся и родителям/законным представителям |
| Индивидуальное консультированиеродителей/законных представителей обучающихся «Психологическая помощь ребенку в период подготовки и сдачи экзамена» | в течение года | педагог-психолог,классный руководитель | отчет |
| Консультирование педагогов по вопросам психологической подготовки обучающихся | в течение года | педагог-психолог | отчет |
| Выпуск памяток:- «Как вести себя во время экзамена»;- «Как помочь обучающимся в процессе подготовки к ГИА»;- «Как подготовиться к сдаче ГИА». | декабрь - май | педагог-психолог | памятки |