

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР

  
(подпись)

К.Р. Мурзина

« 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКООУ «Санаторная  
школа-интернат №4» г. Оренбурга

 Е.М. Садова

(подпись)  
« 08 » 08 2022 г.

### ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и организации участия  
в Государственной итоговой аттестации  
выпускников 9, 11-х классов  
ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга  
в 2022/2023 учебном году

Направление деятельности	Сроки	Ответственный	Итог
<b>I. Формирование информационной компетентности обучающихся в рамках подготовки к ГИА</b>			
Оформление информационных стендов по процедуре ГИА для выпускников и их родителей/законных представителей с регулярным обновлением и актуализацией информации	в течение года	заместитель директора по УВР	стенд
Обновление информации о нормативных документах ГИА на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте образовательной организации в установленные сроки	в течение года	заместитель директора по УВР	сайт
Оформление информационных материалов по психолого-педагогическому сопровождению	в течение года	педагог-психолог	стенд педагога-психолога

Размещение информации по содержанию экзаменационных материалов ГИА в учебных кабинетах	октябрь-апрель	учителя-предметники	стенды в учебных кабинетах ГБУЗ
Ознакомление участников ГИА с требованиями проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с правилами поведения на экзамене, использования личных вещей, сопутствующих средств и документов	октябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классный руководитель	протокол собрания, журнал инструктажей
<b>II. Повышение качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к ГИА</b>			
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	отчет
Организация и проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению экзаменационных бланков	январь-февраль	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Правильность заполнения
Разработка индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА для обучающихся группы «Риск»	октябрь	учителя-предметники	отчет
Проведение пробных экзаменов по учебным предметам по выбору для сдачи ГИА	по отдельному графику	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	отчет
Посещение уроков в выпускных классах администрацией образовательной организации	в течение года	директор, заместитель директора по УВР	справка
Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ГИА».	апрель	заместитель директора по УВР	справка
<b>III. Повышение квалификации педагогов</b>			
Ознакомление с инструктивными материалами по процедурам проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР	отчет
Проведение педагогического	май	заместитель	протокол

совета по допуску выпускников к ГИА		директора по УВР	
Организация проведения практических занятий для организаторов пункта проведения экзаменов (ППЭ)	в период сдачи пробных экзаменов	заместитель директора по УВР	отчет
Проведение инструктажей по порядку проведения ГИА по соответствующему предмету (перед каждым экзаменом)	май-июнь	заместитель директора по УВР	отчет
Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	май-июнь	заместитель директора по УВР	отчет
Обучение на курсах экспертов-предметников	март	заместитель директора по УВР	отчет
Подведение итогов по качеству организации участия в ГИА	июнь-август	заместитель директора по УВР	отчет
<b>IV. Обновление нормативно-правовой и методической базы</b>			
Обновление и изучение нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА	октябрь - апрель	заместитель директора по УВР	папка нормативных документов
Организация прохождения обучающимися ЦПМПК в целях уточнения условий прохождения ГИА	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	заключения ЦПМПК
Уточнение перечня предметов, выносимых для сдачи в форме ГИА	январь-февраль	заместитель директора по УВР	РИС
Формирование предварительных списков и банка данных участников ГИА	октябрь-февраль	заместитель директора по УВР, диспетчер учебной части	РИС
Корректировка сведений об участниках ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, диспетчер учебной части	РИС

Подготовка проекта приказа «О проведении ГИА для выпускников 9,11-х классов»	май	заместитель директора по УВР	приказ
<b>V. Мониторинг достижений обучающихся с целью коррекции знаний</b>			
Анализ итогов ГИА 2021/2022 учебного года, и разработка мер по повышению уровня успеваемости и качества знаний обучающихся	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	аналитическая справка
Организация проведения текущего контроля и мониторинга достижений обучающихся в рамках регионального мониторинга качества образования	в течение года (по региональному графику)	заместитель директора по УВР	отчет
Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	декабрь, февраль	заместитель директора по УВР	аналитическая справка
Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, май	заместитель директора по УВР	аналитическая справка
Определение степени эффективности подготовки к ГИА. Корректировка планов подготовки по результатам проверочных работ	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	отчет
<b>VI. Информирование родителей (законных представителей) о нормативной базе, организационных, технологических и содержательных особенностях ГИА</b>			
Проведение классных собраний в 9,11-х классах в целях ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	октябрь, февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители	протокол
Консультации для обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей/законных представителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	отчет
Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и их родителей/законных представителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель	отчет
Информирование участников	в течение года	заместитель	отчет

образовательных отношений об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА		директора по УВР	
Ознакомление участников ГИА с требованиями проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с правилами поведения на экзамене, использования личных вещей, сопутствующих средств и документов	октябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания, журнал инструктажей
Проведение инструктажей по правилам поведения на ГИА по соответствующему предмету (перед каждым экзаменом)	май-июнь	заместитель директора по УВР	журнал инструктажей
Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	май-июнь	заместитель директора по УВР	журнал инструктажей
Консультирование обучающихся с об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	январь	заместитель директора по УВР	протокол собрания
Информирование родителей/законных представителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГИА	март-апрель	заместитель директора по УВР	лист ознакомления
Сбор заявлений обучающихся 9,11-х классов на проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	январь-февраль	заместитель директора по УВР	заявления
<b>VII. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей/законных представителей</b>			
Индивидуальные и групповые консультации обучающихся о процедуре ГИА и готовности к ее прохождению	в течение года	педагог-психолог	рекомендации обучающимся и родителям/законным представителям
Индивидуальное консультирование родителей/законных представителей обучающихся «Психологическая помощь	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель	отчет

ребенку в период подготовки и сдачи экзамена»			
Консультирование педагогических работников по вопросам психологической подготовки обучающихся	в течение года	педагог-психолог	отчет
Выпуск памяток: - «Как вести себя во время экзамена»; - «Как помочь обучающимся в процессе подготовки к ГИА»; - «Как подготовиться к сдаче ГИА».	декабрь - май	педагог-психолог	памятки